

評価調査者向け

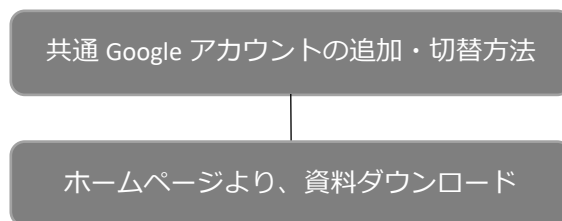
第三者評価資料ダウンロード手順

本年度は新型コロナウイルス対策の一環として、「事前資料」「経営層合議用シート」「職員自己評価集計」「利用者アンケート」を Web からダウンロードできるようにしました。

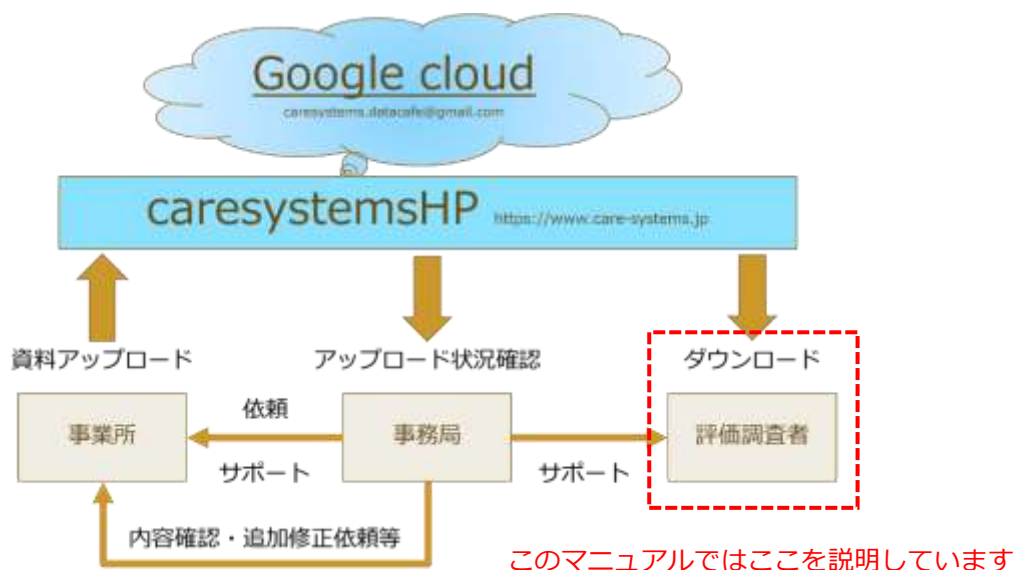
手順はいずれ同じものですので、ここでは事前資料ダウンロードを中心に説明します。

また、登録されたファイルをダウンロードするために皆さんの作業を簡略化するため、Care-systems 共通の Google アカウントを使用する PC に追加してください。当マニュアルでは共通 Google アカウントの設定方法を初めに説明いたします。

資料のダウンロードを行う場合は必ずこのアカウントを使ってケアシステムのホームページから資料のダウンロード操作を行ってください。



第三者評価資料ダウンロードシステム全体感



共通 GOOGLE アカウントの追加・切替方法

GOOGLE アカウントを利用していない場合

やることは

- ・ブラウザを開いて「Google」を検索
- ・Google に共通アカウントでログインする

メールアドレス：caresystems.datacafe@gmail.com

パスワード：k0J1maCh1 （ケイ/ゼロ/ジェイ/イチ/エム/エイ/シー/エイチ/イチ）

黒 = 英小文字、赤 = 英大文字、青 = 数字

だけです。分からない方は、下の図説を見ながら進めてください。

同じアカウントを共有していますので、新たにログインした場合セキュリティのため「アクティビティの確認」を事務局で行いますので、少々時間をおいて再起動してから操作してください。時間がかかる場合は事務局にご一報願います。

① ブラウザを開き、検索ボックスに

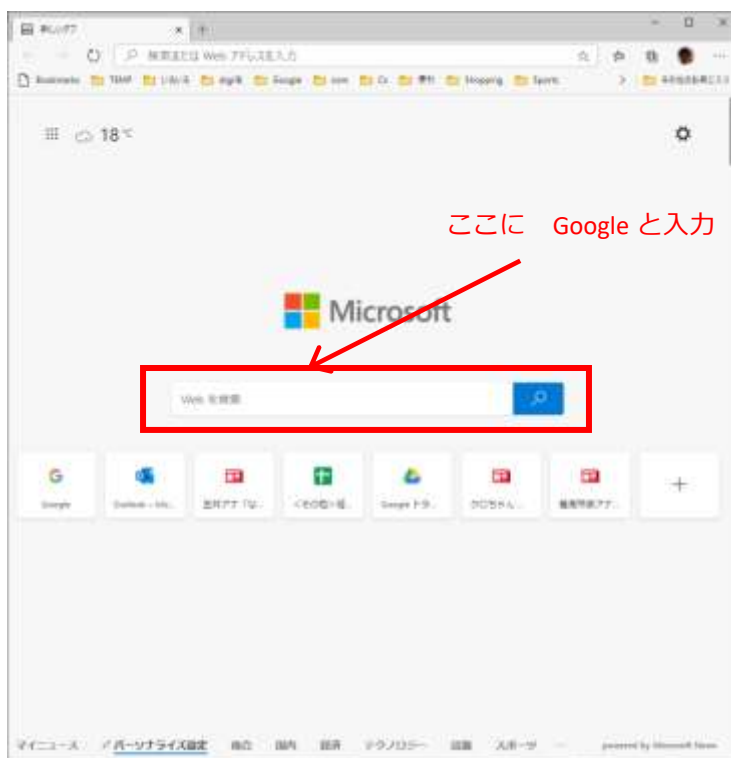
「Google」と入力

※ブラウザはインターネット上のウェブページの情報を画面上に表示するための閲覧ソフトのこと

Google Chrome,
Internet (explore)
Microsoft Edge
Firefox

Safari などがあります

※よく分からなければ、この際 Google Chrome をインストールしてください。



② 画面右上の「ログイン」ボタンをクリック





⑤ 以上です。先ほどのログインボタンが datacafe のアイコンに切り替わります。



Google アカウントをひとつしか持っていない人はこの状態でケアシステムズのホームページで操作すれば資料のダウンロードができるようになります。

※ホームページのパスワードの入力は必要です。

すでに自分の Google アカウントを利用している場合



ログインのボタンでなく、あなたが使用しているアカウントのアイコンが表示されています。

① このアイコンをクリックします。

② 「別のアカウントを追加」をクリックします。



③ 以降は p3 の手順と同じです。

共通 GOOGLE アカウントへの切り替え方

もし複数の Google アカウントを利用している場合はデータダウンロードのためにはアカウントの切り替えが必要です。

① 現在表示されているアカウントをクリックします。



② ダイアログボックスに表示された `caresystems.datacafe@gmail.com` のアカウントをクリックすると、アイコンの表示が datacafe に切り替わります。以上です！



ここまでで、Google のアカウントについての設定説明は終わりです。

ホームページより、資料ダウンロード

第三者評価資料のダウンロードの方法を説明します。基本的な操作は各資料とも同じですので、事前資料の例で説明を進めます。

「評価調査者の方へ」からのリンク

- ① ケアシステムズのホームページ (<https://www.care-systems.jp>) を開きます。
- ② 「評価者の方へ」(もしくは「評価調査者のページへ」)から資料のダウンロードができます。
「評価者の方へ」のタイトルにポイント(マウスポインタを合わせること)すると、ドロップダウンリストが表示されますので、「ダウンロード一覧」をクリックします。

The screenshot shows the homepage of Care Systems (株式会社 ケアシステムズ). The navigation menu includes 'Home', 'Company Overview', 'Contact Us', 'For Applicants', 'For Evaluators', 'Evaluation Results', and 'News'. A dropdown menu is open under 'For Evaluators', with 'Downloads Overview' (ダウンロード一覧) highlighted in a red box. Other options in the dropdown include 'Notice', 'Downloads Overview', 'Evaluation ONLY', 'Web Survey', and 'File Share'. Below the dropdown, there are sections for 'For Applicants' and 'For Evaluators' with their respective 'Downloads Overview' links also highlighted in red boxes. The page also features a logo, a 'Log In' button, and a banner about the company's contribution to social welfare.

- ③ ページを表示されるためのパスワードを入力します。

ゲストエリア

パスワードを入力してください。

パスワード

ログイン

パスワード oyatsu (おやつ=oyatsu アルファベット小文字です)
最後の「つ」は tsu です。

④ 正しくパスワードが入力されたら、「第三者評価資料ダウンロード一覧」のページが開きます。

第三者評価資料ダウンロード一覧

- <高齢・施設> アンケート
- <高齢・施設> 経営層合議シート・自己評価
- <高齢・施設> 事前資料
- <高齢・通所> アンケート
- <高齢・通所> 経営層合議シート・自己評価
- <高齢・通所> 事前資料
- <子ども> アンケート
- <子ども> 経営層合議シート・自己評価
- <子ども> 事前資料
- <にじいろ> 事前資料
- 各国からの資料の他に、本部からの共通資料がありますので、必ずダウンロードしてください。
- <HITOWA> 事前資料
- <その他> アンケート
- <その他> 経営層合議シート・自己評価
- <その他> 事前資料

事業所（施設）毎に、

- ・アンケート（利用者・保護者アンケート、職員自己評価）
- ・経営層合議シート（事業所自己評価）
- ・事前資料

となっています。

目的の事業所カテゴリの資料をクリックすると、ダウンロードのページにジャンプします。

⑤ Google スプレッドシート（エクセルのようなものです）が表示されます。

I) 施設名を選択 色付けされたセル（A2セル）の右端の▼をクリックすると、現在資料がアップロードされている事業所名がドロップダウンリストに表示されますので、目的の事業所名を選択します。次に

II) ここをクリック（A5セル）にマウスポインタを合わせると<説明>にあるメニューが表示されますので、02 をクリックしてください。

高齢（施設）事前資料（回答）

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール フォーム アドオン ヘルプ

100% | ¥ % .0 .00 123 | デフォルト... | 18 | B I U A | ...

fx I) 施設名を選択してください。

	A
1	I) 施設名を選択してください。
2	特別養護老人ホーム第2ハトホーム
3	
4	II) 下のセルにポイントして、02をクリックしてください。
5	<u>ここをクリック</u>
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

<説明>
「ここをクリック」にマウスポインタを合わせると、下のメニューが表示されますので、「02」をクリックしてください。

02

+ ≡ 01 ▾ 02 ▾ 00 ▾ upload ▾

⑥ 目的の事業所の資料のみ表示されます。

それぞれの資料のリンクをクリックして資料ファイル（PDF、一部資料は excel または word の場合もあります）を表示します。

	A	B	C	D
1		特別養護老人ホーム第2ハトホーム		
2	訪問調査日	2020/10/21		
3	資料1	本年度事業計画書		
4	資料①	https://drive.google.com/open?id=1F_xUKE4HjXdxcd7SG53aVqCUWp1BzseP		
5	資料2	前年度事業報告書		
6	資料②	https://drive.google.com/open?id=1PP0HwtjHR7yn1uRy1b42GHpaxZlvzmtq7		
7	資料3	パンフレット		
8	資料③	https://drive.google.com/open?id=1ZNPpT0UiGyNE6nMo_6VTVGI_Uae9VoZ1		
9	資料4	広報紙		
10	資料④	https://drive.google.com/open?id=1xmzKY3BkMwpLtGiKGtUn6uNobCZVeEZG		
11	資料5	利用開始時の案内（しおり）		
12	資料⑤	https://drive.google.com/open?id=1n5TKj4EZkaN_3qnoqRshcBbUczsIXc6g		
13	資料6	重要事項説明書		
14	資料⑥	https://drive.google.com/open?id=1-qFcY8Nlg6OacqNKwwcHSQ2Istl2-_9r		
15	資料7	利用者との契約書様式		
16	資料⑦	https://drive.google.com/open?id=1-kp8Owh8VMMphukX_QWhjHdqbk69a5g		
17	資料8	業務マニュアル		
18	資料⑧	https://drive.google.com/open?id=1rl2iHAsvCnGVL55cxhx-9APUy_WCixCk		
19	資料9	R2年間予定		
20	資料⑨	https://drive.google.com/open?id=1DRHhhec77dAX687bKwvzk0n4gl2vaa2i		

目的のリンクをクリックして
ファイルを開く

⑦ 以下のように資料ファイルが表示されます。

⑧ 画面右上のダウンロードでダウンロード、印刷ボタンでプリントします。

令和2年度
事業計画書

印刷 ダウンロード

事前資料の内容

次の4区分（高齢・施設）（高齢・通所）（子ども）（その他）になっています。

基本的には、以下の資料を事業所からアップロードしています。

但し、今年度は事業所へのアナウンス等の徹底が出来ていないため、必ずしも順序やタイトルが統一されていません。該当事業所の資料はすべてダウンロードして確認するようにしてください。また、一部の事業所では事前資料を本部が共通のものをアップロードすることがあります。この場合は本部と各事業所の資料をダウンロードします。本部の資料は共通ですので、1度ダウンロードすれば結構です。

★一般

本年度事業計画書
前年度事業報告書
組織図
職務分掌表
パンフレット
広報誌(直近の号を2～3号程度)
利用開始時の案内（しおり）
重要事項説明書
利用者との契約書様式
会議体系
委員会体系
中長期計画書
行事計画
研修計画
業務マニュアル（リスト）
自立支援計画の様式
アセスメント様式

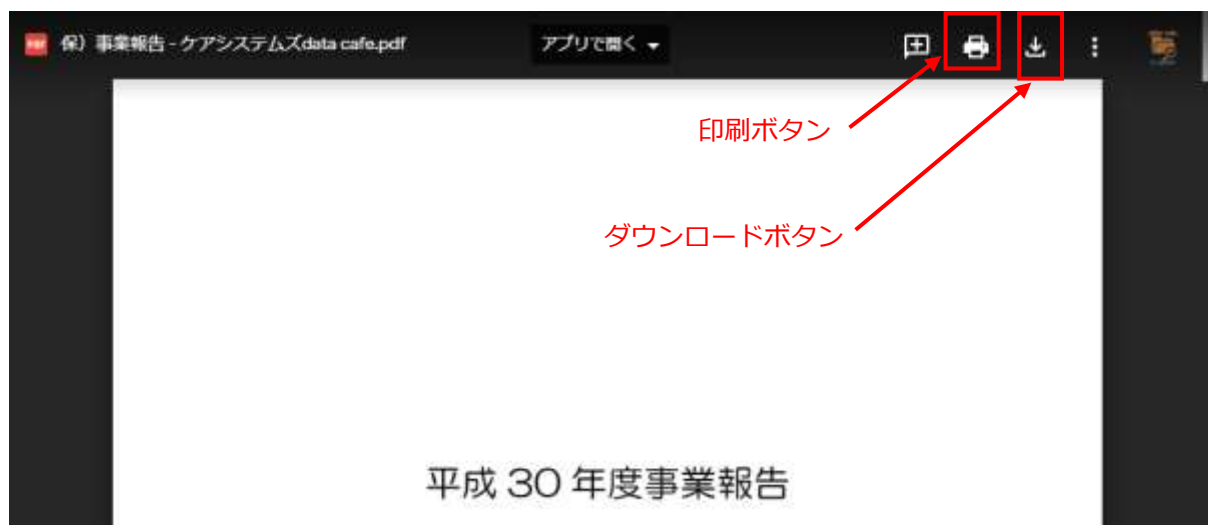
★保育

本年度事業計画書
前年度事業報告書
組織図
職務分掌表
パンフレット
広報誌(直近の号を2～3号程度)
入園時の案内（しおり）
重要事項説明書
利用者との契約書様式
会議体系
委員会体系
中長期計画書
行事計画
研修計画
業務マニュアル（リスト）
全体的な計画
年間指導計画

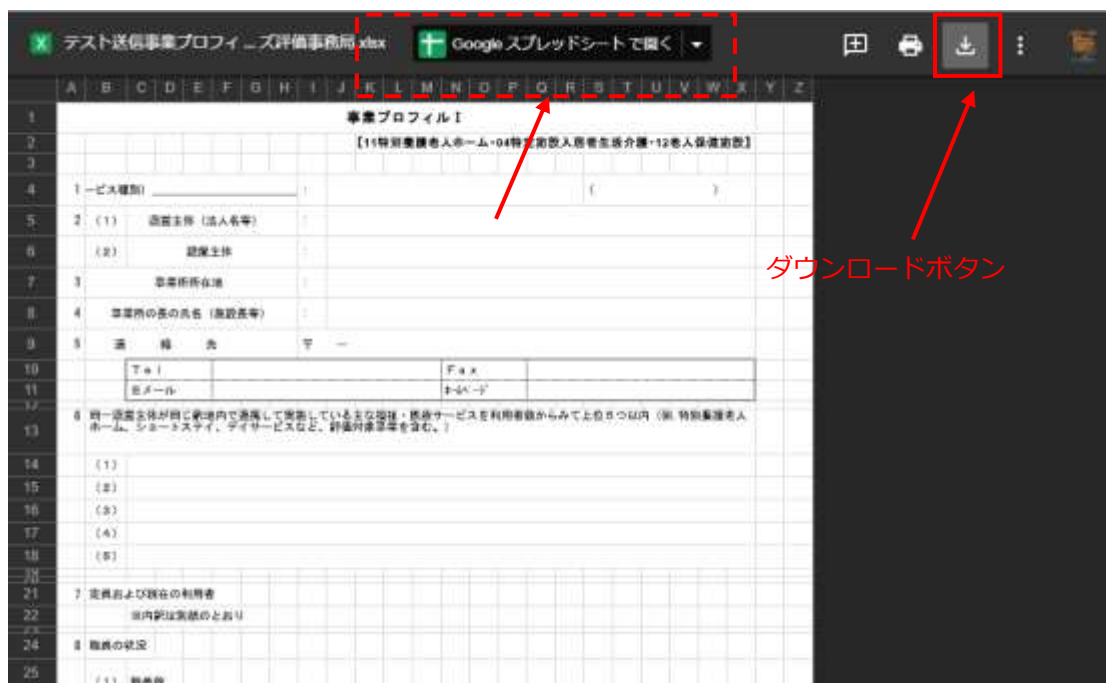
登録された事前資料は、多くの場合 PDF 形式でアップロードされていますのでファイルのリンクをクリックすると、一旦ファイルのリンク先がブラウザに表示されてから、PDF ファイルが開きますので、ダウンロードや、印刷はメニューのダウンロードから行います

参考) ダウンロードまたは印刷等

Jpeg などの画像ファイルの場合は PDF 同様に印刷、ダウンロードできます。



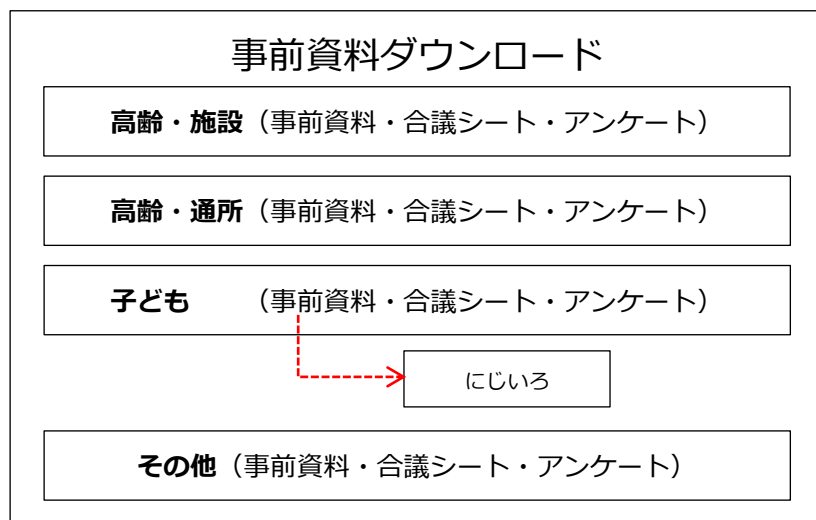
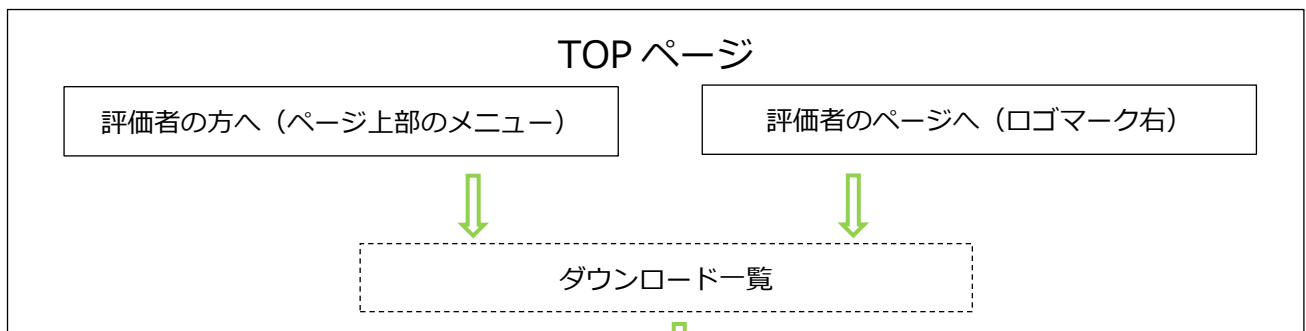
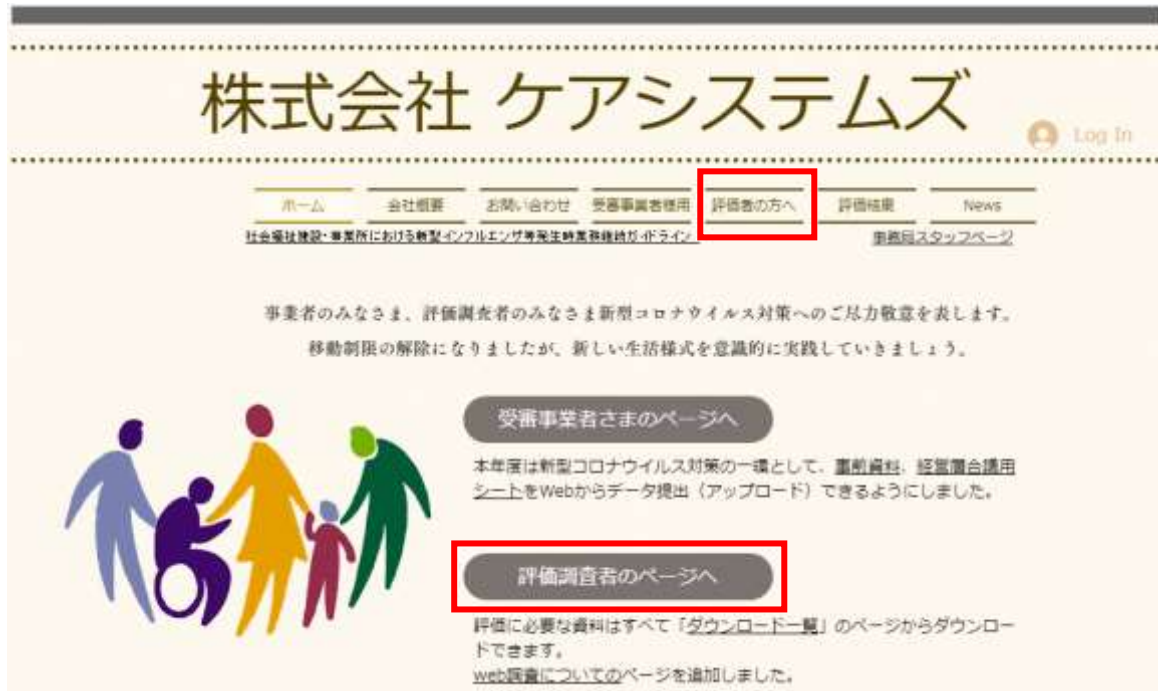
「Google スプレッドシートで開く」という表示がありますが、Excel をレイアウトシートの使った東京都のフォーム等はレイアウトが崩れてしまいますので使わないでください。こちらはダウンロードして、Excel で開いて印刷してください。



Word 形式のファイルの場合も「Google ドキュメントで開く」という表示が出ます。こちらは Word と同じ機能のものです。Excel ファイルをスプレッドシートで開くよりもレイアウトの崩れは少ないと思われますが、ダウンロードして Word で開いてください。

リンクの構成

トップページのリンクは「ダウンロード一覧」から第三者評価資料ダウンロード一覧にリンクしています。



※以下は参考までに記しましたので、読まなくても結構です。

「評価調査者のページへ」からのリンク

評価調査者のページへ

評価に必要な資料はすべて評価者の方へのページからダウンロードできます。

ダウンロードのページは同じですが、こちらのリンクは「評価者 ONLY」（評価調査者の皆さんが報告書や、聞き取り調査のフォームを開くのに使っている）のページにリンクしています。最初のパスワード入力を求められます。

パスワード Betty

いつものやつです。

ゲストエリア

パスワードを入力してください。

パスワード

.....

ログイン



調査者 ONLY のページが開いたら、5.事前資料ダウンロードをクリックすると、もう一度パスワードの入力を求められます。こちらのパスワードは「oyatsu」（おやつ）です。

事前資料は行政によって分類していませんので、サービスの4つの分類から対象となる事業所を選択してください。

※ダウンロードデータの取扱いについて
基本的には個人情報を含まない、検閲度の低い情報ですが、当資料の使用目的は福祉サービス第三者評価のために提供されたものであり、本目的以外の使用及び公開は一切認められていません。第三者評価終了後すべての資料は各自の責任において破棄すること、データのダウンロードを行うことで、この規約に同意したものと見なします。

調査者 ONLY のページが開いたら、5.事前資料ダウンロードをクリックすると、もう一度パスワードの入力を求められます。こちらのパスワードは「oyatsu」（おやつ）です。ページが開きます。